

Formation Word : Approfondissement + Formulaires + Macros

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 375,00 CHF (standard) 1 100,00 CHF (remisé)
■ Public :	Utilisateurs de Word
■ Pré-requis :	Bonnes connaissances de Word
■ Objectifs :	Avoir une utilisation approfondie de Word - Travailler avec les tables de référence - Réaliser un publipostage Création de formulaires et introduction à l'automatisation de tâches avec des macros
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none"> • Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none"> • Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUR101778-F
■ Code CPF :	PCIE6559 - contactez-nous au 22 519 09 66

■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Certifications :	PCIE : Word Pas de données disponibles au 01/01/2025
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins