

## Formation Evaluer les acquis de formation des apprenants

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	1 875,00 CHF (standard) 1 500,00 CHF (remisé)
■ <b>Public :</b>	Formateur, formateur occasionnel, Tuteur d'alternant, Maître d'apprentissage, Formateur AFEST, toute personne amenée à intégrer ou accompagner un collaborateur en interne
■ <b>Pré-requis :</b>	Aisance en français à l'écrit et à oral, avec les outils numériques. Capacité à développer des relations interpersonnelles positives et à s'adapter à un public varié, empathie, rigueur et créativité, envie de transmettre
■ <b>Objectifs :</b>	À l'issue de la formation, les apprenants seront en mesure de : Comprendre les enjeux et les principes de l'évaluation des acquis de formation. Concevoir des dispositifs d'évaluation adaptés aux objectifs pédagogiques et au profil des apprenants. Mettre en œuvre des méthodes et des outils d'évaluation variés (QCM, études de cas, mises en situation, etc.). Analyser les résultats de l'évaluation et proposer des actions de remédiation personnalisées. Utiliser les résultats de l'évaluation pour améliorer en continu les contenus et les méthodes pédagogiques.
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Modalités d'évaluation :</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li> <li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li> <li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Sanction :</b></li> </ul>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Référence :</b></li> </ul>	FOR102330-F
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Note de satisfaction des participants:</b></li> </ul>	Pas de données disponibles
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Contacts :</b></li> </ul>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Modalités d'accès :</b></li> </ul>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Délais d'accès :</b></li> </ul>	Variable selon le type de financement.
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Accessibilité :</b></li> </ul>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## Introduction à l'évaluation des acquis de formation

Définition et enjeux de l'évaluation

Les différents types d'évaluation (diagnostique, formative, sommative, certificative)

Les principes clés de l'évaluation (validité, fiabilité, équité, etc.)

## Concevoir un dispositif d'évaluation

Définir les objectifs pédagogiques et les compétences à évaluer

Choisir les méthodes et les outils d'évaluation adaptés

Concevoir des épreuves d'évaluation (rédaction de consignes, de questions, de grilles d'évaluation, etc.)

## Mettre en œuvre une évaluation

Préparer et organiser l'évaluation (logistique, planning, etc.)

Animer et encadrer l'évaluation (présentation, consignes, etc.)

Gérer les situations délicates (triche, stress, etc.)

## **Analyser les résultats de l'évaluation**

Collecter et traiter les données d'évaluation

Analyser les résultats (statistiques, taux de réussite, etc.)

Identifier les points forts des apprenants ainsi que les points d'amélioration.

## **Remédier et améliorer la formation**

Proposer des actions de remédiation personnalisées (tutorat, exercices complémentaires, etc.)

Utiliser les résultats de l'évaluation pour améliorer la formation (contenus, méthodes, etc.)

Mettre en place une démarche d'amélioration continue de l'évaluation et de la formation

## **Ressources et méthodes pédagogiques :**

Apports théoriques et méthodologiques

Études de cas et mises en situation

Travaux de groupe et échanges de pratiques

Utilisation d'outils numériques d'évaluation