

Formation Outil de création de supports de formation - PowerPoint et IA/IAG

■ Durée :	1 jours (7 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	975,00 CHF (standard) 780,00 CHF (remisé)
■ Public :	Formateur, formateur occasionnel, Tuteur d'alternant, Maître d'apprentissage, Formateur AFEST, toute personne amenée à intégrer ou accompagner un collaborateur en interne
■ Pré-requis :	Aisance en français à l'écrit et à oral, avec les outils numériques. Capacité à développer des relations interpersonnelles positives et à s'adapter à un public varié, empathie, rigueur et créativité, envie de transmettre
■ Objectifs :	À l'issue de la formation, les apprenants seront en mesure de : Créer des présentations structurées et visuellement attrayantes. Préparer et diffuser des présentations de manière professionnelle. Comprendre les concepts et les applications de l'IA/IAG dans la formation. Utiliser des outils d'IA pour générer du contenu textuel, visuel et audio. Intégrer des éléments générés par l'IA dans les présentations PowerPoint. Automatiser certaines tâches de création de contenu grâce à l'IA.
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.

<p>■ Modalités d'évaluation :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
<p>■ Sanction :</p>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
<p>■ Référence :</p>	FOR102332-F
<p>■ Note de satisfaction des participants:</p>	Pas de données disponibles
<p>■ Contacts :</p>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
<p>■ Modalités d'accès :</p>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
<p>■ Délais d'accès :</p>	Variable selon le type de financement.
<p>■ Accessibilité :</p>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Maîtriser PowerPoint : Créer une présentation efficace

Structurer une présentation avec introduction, développement et conclusion
 Choisir des couleurs et des polices pour une présentation visuellement attrayante
 Utiliser des modèles et les personnaliser
 Insérer et formater des images et des vidéos
 Créer et intégrer des graphiques et des tableaux
 Ajouter des animations et des transitions pour dynamiser la présentation

Atelier pratique : Créer une présentation PowerPoint

Préparer et diffuser la présentation

Utiliser le mode présentateur pour une meilleure gestion de la présentation
 Exporter la présentation en différents formats
 Partager en ligne le support de présentation

Utiliser l'IA/IAG pour enrichir les supports de formation

Utiliser des outils comme Mistral ou ChatGPT pour générer du contenu

Créer des images et des vidéos avec des outils comme DALL-E

Utiliser des outils de traduction automatique et de sous-titrage

Intégration de l'IA dans PowerPoint

Présenter les plugins et extensions d'IA disponibles pour PowerPoint

Automatiser certaines tâches de création de contenu avec l'IA

Utiliser des outils d'IA pour enrichir votre présentation PowerPoint.

Échanger les présentations enrichies et donner du feedback entre les participants.

Atelier pratique : Créer une présentation d'une séquence pédagogique