

## Formation Copilot : Fondamentaux pour utilisateurs bureautique Initiation + Approfondissement

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	1 175,00 CHF (standard) 940,00 CHF (remisé)
■ <b>Public :</b>	Tout public avec une utilisation courante de MS OFFICE
■ <b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi la formation Bureautique Approfondissement : Excel + Word + Powerpoint ou avoir un niveau équivalent
■ <b>Objectifs :</b>	Améliorer sa productivité sur Office avec Copilot

■ **Modalités  
pédagogiques,  
techniques et  
d'encadrement :**

- Formation synchrone en présentiel et distanciel.
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.
- Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.
- Un formateur expert.

■ **Modalités  
d'évaluation :**

- Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.
- Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.
- Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.
- Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.

■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	INT102382-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## **Introduction à Copilot**

Présentation de Copilot

Comment fonctionne Copilot ?

**Atelier pratique : Poser ses premières questions simples à Copilot via l'interface**

## **Poser de bonnes questions à Copilot et Initiation au Prompt Engineering**

Comment formuler des questions de manière efficace

Exemples d'interactions avec Copilot

**Atelier pratique : Contextualiser sa demande pour obtenir une réponse adaptée**

## **Introduction à Microsoft Word avec Copilot**

Révision de Microsoft Word

Utilisation de Copilot avec Word

Assistance à la rédaction de documents

Révision et correction de textes

**Ateliers pratiques : Rédaction de lettres - Création de rapports**

## **Fonctionnalités avancées de Word avec Copilot**

Génération automatique de résumés

Suggestions d'amélioration de la mise en page

**Ateliers pratiques : Création de documents professionnels - Optimisation de textes existants**

## **Introduction à Microsoft Excel avec Copilot**

Révision de Microsoft Excel  
Utilisation de Copilot avec Excel  
Analyse de données  
Génération de formules et fonctions

**Ateliers pratiques : Création de tableaux simples - Utilisation de formules de base**

### **Fonctionnalités avancées d'Excel avec Copilot**

Intégration de Copilot pour l'analyse de données  
Fonctions et formules avancées  
Graphiques et visualisation des données  
Utilisation des tableaux croisés dynamiques  
Suggestions de visualisation  
Optimisation des formules

**Ateliers pratiques : Analyse de données complexes - Création de tableaux et graphiques professionnels**

### **Introduction à Microsoft PowerPoint avec Copilot**

Révision de Microsoft PowerPoint  
Utilisation de Copilot avec PowerPoint  
Génération de contenu pour les diapositives  
Conseils sur la mise en page et le design  
Ateliers pratiques : Création de présentations de base - Optimisation du contenu des diapositives

### **Conclusion**

Rappels et bonnes pratiques  
Questions / Réponses