DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

# Formation Certified Stormshield Data Administrator (SDS-CSDA)

| | |
|---|---|
| **Durée :** | 3 jours (21 heures) |
| **Tarifs inter-entreprise :** | 3 250,00 CHF HT (standard)<br>2 600,00 CHF HT (remisé) |
| **Public :** | Administrateurs systèmes et sécurité, responsables de projets, techniciens informatique et support |
| **Pré-requis :** | Connaissance système Windows client. Notion annuaire LDAP/active Directory, client Outlook. Avoir des connaissances sur les mécanismes des autorités de certification serait un plus. |
| **Objectifs :** | Maîtriser les concepts de cryptographie - Utiliser la console SDMC pour créer des politiques de sécurité liées à vos annuaires et PKI d'entreprise - Installer l'agent SDS Enterprise sur des postes client et déployer les politiques de sécurité - Sensibiliser les utilisateurs aux problématiques liées à la cryptographie et les former à l'utilisation de la solution SDSE - Mettre en œuvre et déployer des politiques de sécurité pour protéger toutes les données d'une entreprise ( données locales du poste de travail des collaborateurs, données hébergées sur les serveurs de l'entreprise, données synchronisées sur des clouds publics, emails) |
| **Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :** | • Formation synchrone en présentiel et distanciel.<br>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.<br>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.<br>• Un formateur expert. |

| | |
|---|---|
| **Modalités d’évaluation :** | • Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.<br>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.<br>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.<br>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation. |
| **Sanction :** | Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis |
| **Référence :** | RéS102503-F |
| **Note de satisfaction des participants:** | Pas de données disponibles |
| **Contacts :** | commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73 |
| **Modalités d’accès :** | Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard. |
| **Délais d'accès :** | Variable selon le type de financement. |
| **Accessibilité :** | Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins |

## Découvrir Stormshield et les produits Stormshield

## Comprendre les fondamentaux de la cryptographie

## Explorer la solution SDSE

Décrire les fonctionnalités et les objectifs de SDSE
Identifier les cas d’usage pour la sécurisation des données
Comprendre les interactions entre les composants de SDSE
**Atelier : Étudier un scénario d’utilisation de SDSE en entreprise**

## Prendre en main l’interface d’administration web SDMC

Naviguer dans l’interface d’administration web SDMC
Configurer les paramètres de sécurité et les utilisateurs
Superviser l’activité des agents SDSE déployés
**Atelier : Configurer un paramétrage de base dans SDMC**

## Gérer et configurer l’agent SDSE

Installer et configurer un agent SDSE sur un poste utilisateur
Vérifier la communication entre l’agent et l’interface d’administration
Appliquer une politique de sécurité sur un agent SDSE
**Atelier : Installer et tester un agent SDSE sur un poste de travail**

## Sécuriser l’identité de l’utilisateur avec le porte-clé

Comprendre le fonctionnement du porte-clé SDSE
Générer et gérer des clés de chiffrement personnelles
Utiliser le porte-clé pour signer et chiffrer des fichiers
**Atelier : Créer et utiliser un porte-clé pour sécuriser des documents**

## Gérer l’identité des correspondants avec l’annuaire

Configurer et utiliser l’annuaire pour la gestion des identités
Ajouter et valider des certificats de confiance
Vérifier l’authenticité des correspondants avant communication
**Atelier : Ajouter des correspondants et valider leurs identités dans l’annuaire**

## Sécuriser les fichiers avec File et Shredder

Chiffrer des fichiers sensibles avec File
Détruire définitivement des fichiers avec Shredder
Définir des règles de protection adaptées aux besoins
**Atelier : Chiffrer et supprimer un fichier en toute sécurité**

## Protéger les dossiers et favoriser le travail collaboratif avec Team et Share

Mettre en place une protection des dossiers sensibles
Configurer un espace collaboratif sécurisé
Gérer les autorisations et les accès aux fichiers partagés
**Atelier : Partager un dossier sécurisé avec une équipe en utilisant Team et Share**

## Créer des volumes sécurisés avec Disk

Définir l’intérêt des volumes sécurisés pour la protection des données
Configurer un volume sécurisé avec Disk

Gérer l’accès et l’utilisation des volumes chiffrés
**Atelier : Créer un volume sécurisé et y stocker des fichiers sensibles**

## Signer des fichiers avec Sign

Comprendre l’utilité de la signature électronique
Signer numériquement des fichiers pour garantir leur intégrité
Vérifier la validité des signatures sur les documents
**Atelier : Signer et vérifier un fichier à l’aide de Sign**

## Sécuriser les courriers électroniques avec Mail

Chiffrer des e-mails pour assurer la confidentialité des échanges
Gérer les certificats et les clés pour la communication sécurisée
Vérifier l’authenticité et l’intégrité des e-mails reçus
**Atelier : Envoyer un e-mail sécurisé avec SDSE Mail**

## Diagnostiquer et résoudre les problèmes avec le troubleshooting

Identifier les erreurs courantes et leurs causes
Utiliser les outils de diagnostic pour analyser les incidents
Appliquer les solutions de dépannage pour résoudre les problèmes
**Atelier : Simuler un incident et appliquer une méthodologie de dépannage**