

Formation Power BI : Exploiter des rapports et Tableaux de bord

Durée :	1 jours
Public :	Toute personne ayant besoin de construire une solution de Business Intelligence. Contrôleur de gestion, chef de projet BI, data analyste.
Pré-requis :	Avoir de bonnes connaissances d'Excel (fonctions statistiques simples, les listes de données, les tableaux croisés dynamiques et les graphiques)
Objectifs :	Structurer un modèle de données - Créer vos premières mesures en DAX et vos premiers indicateurs - Créer des rapports PBI en exploitant les principaux visuels - Publier et partager des rapports dans le service Power BI
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUS102124-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Concevoir des rapports Power BI

Créer des rapports, des pages et des tableaux de bord
Afficher les données dans des Tables, des Matrices, des Cartes et des graphiques
Modifier les calculs sur les données dans une matrice
Gérer les interactions entre les éléments visuels
Exploiter les paramètres de données et de formatage
Insérer des éléments visuels et exploiter les visualisations cartographiques
Importer et utiliser des éléments visuels tels que des jauges et des images
Ajouter des outils de filtrage, des segments et des KPI
Mise en page pour écran ou smartphone
Atelier : Concevoir un tableau de bord visuel et interactif et mettre en forme les données

Présenter le service Power BI Online

Présenter les fonctionnalités du service Power BI, le stockage, la présentation et le partage
Épingler les visualisations dans un tableau de bord
Présenter de conception de rapport avec le service Power BI
Publier dans un PDF
Créer un fichier Power BI en modèle (.pbix)
Démonstration : création d'un rapport en ligne puis consultation, exploitation et partage de rapports publiés